



Organizace činností ČIA

01_06-P006

List: 1/5
Výtisk číslo:

datum schválení platného znění: 7.1.2013 nahrazuje znění přílohy: 3/10 datum účinnosti: 10.1.2013

zpracoval: 401

schválil: 001

Statut a jednací řád odborných/technických výborů

1 Základní ustanovení

- 1.1 Odborné/technické výbory (dále jen OV/TV) jsou stálými poradními orgány ředitele ČIA pro tvorbu a rozvoj systému akreditace. OV/TV jsou zřizovány s cílem posílit záruku objektivitu a jednotného uplatňování pravidel a postupů akreditace, napomáhat k urychlení výměny informací mezi ČIA a zainteresovanými stranami, umožnit zainteresovaným stranám zúčastnit se projednání aplikačních dokumentů ČIA vztahujících se k oblasti působnosti OV/TV, spolupůsobit při rozvoji mezinárodní spolupráce a napomáhat ke všeobecnému uznání Národního akreditačního orgánu ČR.
- 1.2 O zřízení jednotlivých OV/TV rozhoduje ředitel ČIA. Soupis OV/TV viz příloha P005 k ŘD 01_06.
- 1.3 Tam, kde je to vhodné, mohou být při odborných/technických výborech zřizovány i odborné nebo technické komise (dále jen OK nebo TK) působící jako dílčí poradní orgány ředitele ČIA a příslušných OV/TV v jednotlivých oblastech, na které se působnosti OV/TV člení.
- 1.4 Z členů OV/TV mohou být vytvářeny ad hoc pracovní skupiny, které zpracovávají doporučení zejména k návrhům dokumentů, které podléhají veřejnému projednání podle *MPA 00-07-...* v platném znění (*Veřejné projednávání dokumentů ČIA*) a které mají obecný či průřezový obsah. Činnost skupiny řídí sekretář stanovený ředitelem.

2 Působnost OV/TV

- 2.1 V rámci své činnosti OV/TV posuzují, vyjadřují se, zaujmají stanoviska a předkládají vlastní návrhy a podněty ke:
 - koncepčním otázkám v oblasti akreditace,
 - zřízení OK/TK pro jednotlivé oblasti působnosti příslušného OV/TV,
 - materiálům řešeným (zpracovávaným) v jednotlivých OK/TK v případě, že nebyly příslušnou OK/TK jednoznačně uzavřeny a OV/TV akceptovány,
 - návrhům dokumentů ČIA, které se týkají zainteresovaných stran v oblasti působnosti OV/TV, včetně způsobu jejich tvorby a projednání, zejména dokumentů, které podléhají veřejnému projednání podle *MPA 00-07-...* v platném znění,
 - sporným případům akreditace a dozorů,
 - vzdělávacím a školicím programům v dané oblasti,
 - kritériím hodnocení způsobilosti posuzovatelů a ke kritériím pro výběr odborníků vhodných pro zařazení do databáze odborných posuzovatelů,
 - podkladům z OK/TK a z ČIA (Žádost o zařazení do databáze odborných posuzovatelů ČIA, včetně všech v žádosti specifikovaných příloh), které se týkají návrhu na změny databáze odborných posuzovatelů,



- pro navrhování a schvalování odborných posuzovatelů platí následující postup:
 - a) jsou navrhováni v OK/TK v případě, že jsou OK/TK ustaveny; nebo
 - b) sekretář OV/TV požádá o stanovisko správce příslušného systému nebo odborné sdružení působící v daném oboru; nebo
 - c) sekretář OV/TV požádá o stanovisko příslušného člena Rady pro akreditaci.

OV/TV je vždy informován o použitém postupu a má konečné stanovisko (schválení) k zařazení příslušného odborníka do databáze odborných posuzovatelů ČIA.

- politice ČIA pro oblast zkoušení způsobilosti,
- dozoru nad akreditovanými subjekty.

2.2 Při výše uvedené činnosti OV/TV využívají stanovisek a připomínek zainteresovaných stran.

3 Složení OV/TV

- 3.1 OV/TV tvoří zástupci zainteresovaných stran a nezávislí odborníci, kteří mají rozsáhlé teoretické znalosti a dlouhodobé praktické zkušenosti v příslušné oblasti a sekretář OV/TV, který je zaměstnancem ČIA (zpravidla garant příslušné oblasti akreditace).
- 3.2 O složení OV/TV rozhoduje ředitel ČIA na základě návrhu garanta příslušné oblasti akreditace a po projednání se zainteresovanými stranami.

4 Členství v OV/TV

- 4.1 Členy OV/TV jmenuje a odvolává ředitel ČIA. Jde-li o zástupce zainteresovaných stran, činí tak po konzultaci s nimi.
- 4.2 Funkční období členů OV/TV je tříleté. Funkci člena OV/TV lze zastávat i po více po sobě jdoucích funkčních obdobích.
- 4.3 Členství v OV/TV zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odvoláním ředitelem ČIA,
 - odstoupením člena OV/TV,
 - úmrtím člena.
- 4.4 Členové OV/TV mohou být (dle své odbornosti) ředitelem ČIA zároveň jmenování tajemníky OV/TK, které byly při OV/TV zřízeny.
- 4.5 ČIA může se členy OV/TV uzavřít smlouvu o úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem funkce člena OV/TV, např. cestovních výdajů u členů OV/TV, kteří mají bydliště mimo místo zasedání OV/TV. ČIA může členům OV/TV hradit, projednané/odsouhlasené činnosti např. připomínkování nebo překlad dokumentů, přípravu prezentací na vyžádání ČIA, účast na mezinárodních jednáních, oponentní posudky, apod.



5 Základní práva a povinnosti členů OV/TV

5.1 Sekretář OV/TV:

- řídí práci OV/TV na základě programu činnosti a pokynů ředitele ČIA,
- zabezpečuje administrativní a organizační práce spojené s činností OV/TV, což zahrnuje zejména:
 - přípravu návrhu programu činnosti OV/TV (zahrnující i podněty pro práci OV/TV uplatněné v ČIA),
 - organizování zasedání OV/TV,
 - vedení spisové agendy OV/TV.

5.2 Členové OV/TV:

- po svém jmenování do funkce podepsat Prohlášení člena odborného/technického výboru, jehož vzor je přílohou tohoto statutu,
- účastní se osobně zasedání OV/TV a svými odbornými znalostmi se aktivně podílejí na plnění úkolů OV/TV v souladu s jeho posláním (viz bod 1.1),
- posuzují a předkládají problémy a návrhy na jejich řešení v oblasti působnosti OV/TV,
- vyjadřují svůj názor, popř. názor zainteresované strany, kterou zastupují, k návrhům a problémům předloženým k posouzení OV/TV a následně formulují závěry a doporučení OV/TV,
- oznámí případy, kdy by mohlo při jednání dojít ke střetu zájmů (např. vzhledem k projednávané věci nebo subjektu zainteresovanému na výsledku projednávání) nebo kdy by mohly vzniknout pochybnosti o nepodjatosti (např. při schvalování zařazení do databáze externích posuzovatelů nebo rozšiřování odborného rozsahu nebo oblasti akreditace osoby, která je současně členem tohoto OV/TV), při jednání se zdrží všech činností, které by mohly ovlivnit objektivitu jednání a pokud se toto ustanovení týká jeho osoby, neúčastní se případných hlasování v projednávané věci.

5.3 Člen OV/TV, který se nemůže zasedání OV/TV osobně zúčastnit, se může nechat zastoupit, informuje však o tom předem sekretáře OV/TV a předloží písemné pověření pro zastupování (tato možnost je vždy uváděna na pozvánce na jednání OV/TV, za písemné pověření člena je rovněž považováno pověření zaslané elektronicky i bez certifikovaného podpisu). Při zastupování člena OV/TV podepíše příslušná osoba rovněž dokument „Prohlášení člena OV/TV“. V případě, že člen OV/TV je zároveň tajemníkem TK/OK, má být zastoupen členem příslušné TK/OK.

6 Jednací řád odborných/technických výborů

- ### **6.1** Jednání OV/TV svolává jeho sekretář, který vede agendu tohoto OV/TV, v souladu s programem činnosti OV/TV (OV/TV řeší průřezové body dané oblasti akreditace - proces posuzování, auditorské praktiky, zkušenosti z posuzování, schvalování nových odborných posuzovatelů pro danou oblast akreditace, získávání nových zákazníků/oblastí, kde lze danou oblast akreditace nabízet, atd.).
- ### **6.2** Pozvánky, v nichž je uvedeno místo, čas, program jednání a další potřebné podklady, jsou rozesílány elektronicky tak, aby je členové OV/TV obdrželi nejpozději 14 dní před jednáním.
- ### **6.3** OV/TV se schází k jednání minimálně jedenkrát ročně.



Organizace činností ČIA

01_06-P006

List: 4/5

Výtisk číslo:

- 6.4 Jednání OV/TV řídí jeho sekretář, v jeho nepřítomnosti pak ředitelem ČIA pověřený zaměstnanec ČIA.
- 6.5 OV/TV je oprávněn přizvat k jednotlivým bodům jednáním další odborníky, kteří mohou k projednávané problematice zaujímat stanoviska, která mají charakter doporučení.
- 6.6 Kromě členů OV/TV a přizvaných osob má právo se jednání OV/TV zúčastňovat ředitel ČIA.
- 6.7 Pokud by podle bodu 5.2 došlo k rozporným stanoviskům týkajícím se případného střetu zájmů nebo pochybností o nepodjatosti, rozhoduje o vyloučení člena OV/TV z jednání a o rozsahu tohoto vyloučení OV/TV prostou většinou hlasů přítomných členů OV/TV.
- 6.8 Zápis z jednání OV/TV pořizuje jeho sekretář.
V zápise se uvádí zejména:
- jmenný seznam přítomných členů OV/TV včetně uvedení zainteresované strany, kterou jmenovaný zastupuje, případně jejich zástupců, zaměstnanců ČIA a ostatních hostů,
 - stručný průběh jednání,
 - závěry vyplývající z jednání, případná odlišná stanoviska nebo návrhy členů OV/TV, pokud požádají o jejich zaznamenání, informace týkající se případného střetu zájmů nebo pochybností o nepodjatosti a případného vyloučení člena OV/TV z jednání (viz bod 5.2).
- 6.9 Sekretář OV/TV předá řediteli ČIA zápis z jednání OV/TV nejpozději do 1 týdne od zasedání OV/TV.
- 6.10 Zápis rozesílá sekretář OV/TV do 2 týdnů všem členům OV/TV. Námitky vůči zápisu lze uplatnit pouze písemnou formou (i elektronicky) u sekretáře OV/TV, a to nejpozději do 14 dní po obdržení zápisu. Případné námitky vůči zápisu sekretář OV/TV zapracuje do zápisu a následně do 1 týdne buď rozešle opravený zápis, nebo pokud připomínky nejsou akceptovány, namítajícího informuje o stanovisku ČIA.
- 6.11 Sekretář OV/TV sleduje plnění jednotlivých úkolů vyplývajících ze zápisu.
- 6.12 Pokud je to vhodné, je možno projednat problematiku OV/TV elektronicky, včetně elektronického hlasování.
- 6.13 Pro jednání pracovních skupin vytvořených podle bodu 1.4 se použijí ustanovení tohoto jednacího řádu přiměřeně.



Organizace činností ČIA

01_06-P006

List: 5/5

Výtisk číslo:

Příloha Statutu a jednacího řádu odborných/technických výborů

- v z o r -

Prohlášení člena odborného/technického výboru

Českého institutu pro akreditaci, o.p.s.

Souhlasím s mým jmenováním do odborného/technického výboru Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. (dále jen „odborný/technický výbor“), a prohlašuji, že po dobu mého členství v odborném/technickém výboru budu dodržovat následující pravidla:

- a) funkci člena odborného/technického výboru budu vykonávat zodpovědně a aktivně v souladu se Statutem a jednacím řádem odborných/technických výborů,
- b) nebudu žádným způsobem jednat ke škodě pověsti Národního akreditačního orgánu a jednotného akreditačního systému ČR,
- c) v souvislosti s výkonem funkce člena odborného/technického výboru nepřijmu žádnou výhodu od žadatelů o akreditaci, akreditovaných subjektů nebo jiných osob zainteresovaných na akreditaci,
- d) včas oznámím svoji případnou neúčast (z vážných důvodů) na zasedáních odborného/technického výboru a případného svého zástupce na jednání,
- e) s informacemi získanými při své činnosti v odborném/technickém výboru, označenými za důvěrné, budu zacházet jako s informacemi důvěrnými a v případě úniku nebo zneužití důvěrných informací se budu podílet, budu-li požádán o spolupráci, na objasnění tohoto úniku nebo zneužití,
- f) v případě, že budu se subjektem či osobou, jehož (které) se bude jednat v technickém/odborném výboru týkat, smluvně vázán(a), nebo budu vystaven(a) nátlaku, nebo svodům, které by mohly ovlivnit můj odborný úsudek, popř. mé jednání, oznámím tuto skutečnost sekretáři odborného/technického výboru,
- g) bezprostředně po zániku mého členství v odborném/technickém výboru vrátím všechny řízené dokumenty, které obdržím v souvislosti s výkonem této funkce.

V dne

.....
podpis člena odborného/technického výboru

* * *